

Guide de présentation des bibliothèques

Ce document regroupe des idées et modèles de textes de présentation de bibliothèques pour le portail DGEO – bibliothèques.

<https://bibliotheques.edu-vd.ch/bibliotheques>

Pour les bibliothèques membres de Renouvaud : ces pages d'accueils vont remplacer les fiches d'informations qui sont actuellement liées à Primo (p.ex : [fiche info RNV Château d'Oex](#)). Si vous souhaitez que Primo pointe sur une autre page (p.ex : [page communale de la bibliothèque de la Vallée de Joux](#), merci de nous le signaler).

19 avril 2021

Photo

Vous pouvez choisir la photo de votre choix (format png, gif, jpg ou jpeg, maximum 250 Mo). Si elle a été prise par Laurent Dubois de la BCUL, merci de mettre ceci en fin de votre texte : *Photo © BCUL*. Pour voir un exemple : <https://bibliotheques.edu-vd.ch/bibliotheques-scolaires/mediatheque-daigle>

Résumé

Le résumé est une accroche – le texte doit être court car la fenêtre d'affichage est limitée. Attention à ne pas commencer par le nom de la bibliothèque (répétition du titre). Ne pas utiliser le nom de la bibliothèque ou de l'établissement dans le résumé s'il est trop long.



Bibliothèque d'Epalinges

Chacun et chacune peut emprunter des livres à la bibliothèque, il suffit pour cela de prendre connaissance de son règlement. Puis, si vous en...

Exemples :

Bienvenue à la bibliothèque XXX ! Nous vous attendons pour vous faire découvrir mille et une ressources !

Venez découvrir XXX livres, DVDs et magazines à la bibliothèque XXX !

Notre équipe se fera un plaisir de vous accueillir / d'accueillir tous les élèves et enseignant.e.s de l'établissement à la bibliothèque.

XXX documents (romans, documentaires, mangas, BD, albums, ...) vous attendent sur nos rayons !

Venez profiter de nos fauteuils et places de travail pour lire ou faire vos devoirs. Vous pourrez même utiliser un de nos ordinateurs pour vos exposés.

Venez fouiller nos rayons et dénicher LE tome qui vous manquait dans votre série préférée ou LE documentaire parfait pour votre exposé !

La bibliothèque est ouverte à tous les élèves et enseignant.e.s de l'établissement.

Les bibliothécaires se feront un plaisir d'accueillir les classes de l'établissement sur rendez-vous.

Contenus

Il est conseillé de remettre le texte du résumé au début du contenu.

A vous de voir s'il est plus pertinent de vouvoyer ou de tutoyer le lecteur (élève)...

Ensuite, on peut insérer les informations pertinentes (élèves et enseignants uniquement ou tous publics / ouverture sur rendez-vous ou accès libre / comment trouver la bibliothèque si ce n'est pas évident / informations sur les différents lieux le cas échéant / services offerts / ...).

On peut également faire un coup de publicité pour les animations pédagogiques ou d'autres événements.

Ne pas oublier d'ajouter l'adresse des autres sites, le cas échéant.

Exemples :

Venez découvrir XXX livres, DVD et magazines à la bibliothèque !

Livres d'images, romans, bandes dessinées, mangas... plus de X documents à emprunter gratuitement ! La bibliothèque vous permet de lire, rêver, imaginer, découvrir, partager et rêver !

La bibliothèque est présente sur les sites de XXX et XXX. Des visites et des animations pédagogiques sont organisées sur rendez-vous pour les classes. Les enseignant.e.s sont invité.e.s à prendre contact par mail ou par téléphone.

Nous nous réjouissons également de vous accueillir librement lors des périodes d'ouvertures. À votre disposition, XXX places de travail et fauteuils de lecture, ainsi que XXX postes informatiques réservés au travail scolaire.

Les élèves et enseignant-e.s ont accès à un grand choix de romans, documentaires, BD, mangas ainsi que des revues. La bibliothèque offre également un espace de travail ainsi que X postes informatisés.

La bibliothécaire propose des animations pédagogiques élaborées en amont à partir des objectifs du PER (Plan d'Etudes Romand) et qui visent à promouvoir le plaisir de la lecture auprès des élèves et à les initier à la méthodologie documentaire dans la bibliothèque, que ce soit dans le catalogue en ligne ou sur internet. Les animations pédagogiques sont délivrées aux élèves tout au long de leur scolarité par le/la bibliothécaire et en présence de l'enseignant-e.

Horaires

Vous pouvez mentionner les horaires scolaires et publics.

Les heures indiquées de la manière suivante ressortent au mieux sur la page :

08 :00 – 12 :00 / 14 :00 – 17 :00

Actualités

Vous pouvez utiliser les actualités pour traiter d'une prochaine manifestation, projet particulier (semaine spéciale, p.ex) et pour communiquer votre rapport d'activités !

Membres

Vérifiez que toute l'équipe scolaire de la bibliothèque figure bien sur cette page.