

Liste éléments à tenir à jour Communication

Cette liste vise à vous aider à tenir à jour toutes les informations que vous publiez en ligne, tant au niveau des différentes plateformes, que des types d'informations qui y sont publiées.

20 avril 2021

Pages web

- Site de l'établissement, rubrique « vie scolaire », page « bibliothèque ».
- Portail DGEO – bibliothèques scolaires, page de votre bibliothèque.
- Page Primo de la bibliothèque.
- Site communal / Blog de la bibliothèque si existant.

Éléments à vérifier régulièrement (minimum 2x/année)

- Horaires d'ouverture
- Nom de la-du responsable de la bibliothèque
- Nom des autres collaborateur-trice-s
- Contact téléphonique
- Contact mail
- Adresse physique / Adresse postale
- Texte de présentation de la bibliothèque **voir ci-dessous*
- Lien sur le catalogue en ligne
- Règlement de la bibliothèque
- Modalités pour organisation passage classe – animation pédagogique
- Rapport d'activités (format flyer conseillé)

Exemples de textes de présentation de la bibliothèque

Informations importantes à inclure :

- A qui s'adresse la bibliothèque (public scolaire / communal)
- Prestations délivrées pour le public scolaire
 - o Formation des élèves : animations pédagogiques
 - o Accès au fonds documentaire
 - o Conseils élèves – enseignants
 - o Espace de travail et de lecture

Exemple de texte de présentation à consulter sur le guide de présentation des bibliothèques sur le portail.