

## Éléments observés lors d'un suivi individuel

Juin 2020

L'objectif du suivi est de proposer des pistes d'amélioration et de discuter de manière constructive.

Les échanges concernant la gestion de la bibliothèque peuvent avoir lieu avant ou après l'animation pédagogique.

Après l'animation pédagogique, la ou le bibliothécaire peut s'exprimer sur la manière dont elle ou il a préparé et réalisé l'animation, ainsi que sur son ressenti (ce qui a fonctionné, ce qui pourrait être amélioré). S'en suit une discussion avec la Coordination des bibliothèques scolaires, la Direction pédagogique et la Direction de l'établissement.

Les pistes d'amélioration (pour la gestion de la bibliothèque et l'animation pédagogique) sont discutées et identifiées en commun.

Un rapport, relatant ce qui a été échangé lors du suivi, est établi par la Coordination des bibliothèques scolaires et la Direction pédagogique à la suite de l'entretien. Le document est transmis à aux personnes présentes lors de l'entretien, et dans tous les cas à l'autorité contractuelle concernée.

### Critères animation pédagogique

Accueil de la classe
Présentation (ou répétition) des règles de vie de la bibliothèque
Introduction de l'activité et des objectifs de l'animation
Objectifs PER identifiés (dans le descriptif de l'animation), adéquats et atteints
Interaction avec les élèves durant l'animation (relances, coups de main, ...)
Attention égalité et minorités (veiller à ce que chaque élève soit pris en compte)
Activités dénuées de stéréotypes de genre
Lien avec l'objet livre (par exemple : manipulation documents par les élèves) si pertinent
Lien avec lieu bibliothèque (appropriation des lieux par les élèves)
Mise en commun
Clôture de l'activité

## Critères aspects de gestion

Statistiques (prêts, animations, fonds documentaire)
Rapport activités / Revue de gestion
Règlement bibliothèque
Horaires travail (annualisation) + ouverture
Descriptif de poste / cahier des charges à jour
Lien éventuel scolaire - parascolaire
Commission bibliothèque (lien avec direction établissement, enseignant-e-s)
Organisation passage animations
Formation du personnel en place (CAS BMS, formation continue)
Communication / promotion
Renouvaud
Besoins informatiques éventuels
Besoins locaux éventuels