Canevas pour animations pédagogiques

Préparation pour la publication sur le portail DGEO - bibliothèques

Avant de créer une nouvelle animation sur le portail, merci de vérifier qu’il n’existe pas déjà d’autres animations similaires. Cela permet d’éviter la présence de doublons sur le portail. Si une animation identique est trouvée, merci de vous y raccrocher.

Les règles de l’écriture épicène doivent être utilisées dans la rédaction des animations pédagogiques.[[1]](#footnote-1) Les règles suivantes s’appliquent :

* On utilise la barre oblique pour séparer deux mots et on place le féminin en premier : « elle/il ». On peut aussi écrire « elle ou il » suivant les contextes.
* On utilise le tiret (ou le point médian si le clavier le permet) au sein d’un mot : « parvenu-e-s »
* Dans un objectif de lisibilité, on essaie dans la mesure du possible de ne pas avoir besoin de ces formes, en évitant l’utilisation de termes genrés. P.ex : au lieu de « Étaient-ils satisfaits des résultats ? », on peut écrire « Les résultats étaient-ils satisfaisants à leurs yeux ? »

Il est important de veiller à la syntaxe et à l’orthographe des descriptions et de garder une unité dans la police.

# Canevas

**Les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque (\*).**

**Les champs visibles par les personnes avec un rôle enseignant-e sont en *italique*.**

***\*Titre de l’animation***

Si le titre de l’animation est le titre d’un ouvrage, l’indiquer entre guillemets.

***\*Auteur-e***

Nom de la personne ou de la bibliothèque qui a créé l’animation, selon ce qui est le plus pertinent.

***\*Contenu***

Il s’agit du résumé de l’animation. Il s’affiche également sur la page des résultats.

***Objectif(s) de l’animation***

Indiquer les objectifs de l’animation, hors objectifs du PER.

***\*Plan d’études***

En dessous du formulaire, choisir le cycle, puis la discipline, puis l’objectif du PER. Il est possible de cocher plusieurs objectifs.

***\*Période*** (1 seule coche possible)

* 1 période
* 2 périodes
* 60 minutes
* Autre

***\*Lieu*** (plusieurs coches possibles)

* Bibliothèque
* Classe
* Salle informatique
* Autre

Dans les champs suivants, indiquer le déroulement de l’animation en détail. S’assurer que le déroulement peut être compris par quelqu’un d’extérieur, et que le contenu permette aux autres bibliothèques de se raccrocher.

Indiquer les durées en minutes (X min).

**Introduction et consignes**

**\*Activité(s) des élèves**

**Synthèse**

**Clôture**

***\*Matériel à prévoir***

Indiquer tout le matériel nécessaire à la réalisation de l’animation, y compris les références des ouvrages utilisés pendant l’animation (au minimum : Nom, Prénom. Titre. Editeur. ISBN.).

(Utiliser le champ qui possède les options d’éditions. L’autre est voué à être supprimé.)

***Prérequis***

Indiquer ce que les élèves doivent connaître ou être capables de faire avant l’animation. Ajouter également les prérequis d’organisation (p.ex. crayons, feuilles, post-it avec les prénoms, …) S’il n’y en a pas, écrire « Aucun ».

***\*Cycles***

**Disciplines**

Disciplines du PER concernée.

***\*Thèmes***

* Langues étrangères
* Promotion lecture
* Numérique
* Recherche documentaire
* Durabilité
* Egalité de genre
* Semaine des médias
* Prévention racisme
* Exposition
* Projet particulier
* Visite

***Lien avec d’autres animations (avant)***

Si aucun, ne rien remplir.

***Lien avec d’autres animations (après)***

Si aucun, ne rien remplir.

***\*Rôle des intervenant-e-s***

*Exemple :*

*Bibliothécaire : dirige l’animation, anime les séquences d’apprentissage et fait respecter les règles de la bibliothèque.*

*Enseignant-e : gardien-ne du temps et co-animateur-trice, elle/il aide les élèves lors de l’atelier et participe au bon déroulement de l’animation en gérant les aspects liés à la discipline. Elle/il est en charge de l'évaluation.*

***\*Bibliothèque(s)***

**Commentaire(s) éventuel(s)**

Indiquer toutes les informations supplémentaires nécessaires à la réalisation de l’animation.   
Indiquer les sources utilisées lors de la conception de l’animation (au minimum : Nom, Prénom. Titre. Editeur. ISBN)

**Fichier(s)**

Joindre tous les fichiers pouvant être utiles à la réalisation de l’animation en leur donnant un titre. Si certains fichiers sont trop gros (max : 250Mo), l’indiquer dans les commentaires et proposer un envoi sur demande.

1. Voir le site du Bureau de l’égalité entre les femmes et les hommes pour plus de détails : <https://www.vd.ch/guide-typo3/les-principes-de-redaction/redaction-egalitaire/> et <https://www.vd.ch/fileadmin/user_upload/themes/etat_droit/democratie/egalite_femmes_hommes/Publications/L_%C3%A9galit%C3%A9_s_%C3%A9crit_aout_2008.pdf> [↑](#footnote-ref-1)