

Information literacy

“to be information literate, a person must be able to recognize when information is needed and have the ability to locate, evaluate and use effectively the needed information”.

American Library Association, 1989

Standard 1: Information literacy

1. The information literate student determines the nature and extent of the information needed and accesses information efficiently and effectively.
 - The information literate student recognizes the need for information
 - Recognizes that accurate and comprehensive information is the basis for intelligent decision making
 - The information literate student identifies a variety of types and formats of potential sources for information.
 - The information literate student selects the most appropriate investigative methods or information retrieval systems for accessing the needed information
 - Develops and uses successful strategies for locating information
 - The information literate student retrieves information online or in person using a variety of methods
 - The information literate student refines the search strategy if necessary
2. The information literate student evaluates information critically and competently.
 - The information literate student articulates and applies initial criteria for evaluating both the information and its sources Determines accuracy, relevance, and comprehensiveness
 - Distinguishes among fact, point of view, and opinion
 - Identifies inaccurate and misleading information
 - Selects information appropriate to the problem or question at hand
 - The information literate student summarizes the main ideas to be extracted from the information gathered
 - The information literate student synthesizes main ideas to construct new concepts.
3. The information literate student uses information accurately and creatively.
 - Organizes information for practical application
 - Integrates new information into one’s own knowledge
 - Applies information in critical thinking and problem solving
 - Produces and communicates information and ideas in appropriate formats
4. The information literate student understands many of the economic, legal, and social issues surrounding the use of information and accesses and uses information ethically and legally.
 - The information literate student understands many of the ethical, legal and socio-economic issues surrounding information and information technology
 - The information literate student follows laws, regulations, institutional policies, and etiquette related to the access and use of information resources
 - The information literate student acknowledges the use of information sources

Standard 2: Independent learning

Standards: The student who is an independent learner is information literate and pursues information related to personal interests.

1. Seeks information related to various dimensions of personal well-being, such as career interests, community involvement, health matters, and recreational pursuits.
2. Designs, develops, and evaluates information products and solutions related to personal interests
3. The student who is an independent learner is information literate and appreciates literature and other creative expressions of information.
4. The student who is an independent learner is information literate and strives for excellence in information seeking and knowledge generation.

Standard 3: Social responsibility

Standards: The student who contributes positively to the learning community and to society is information literate and recognizes the importance of information to a democratic society.

1. The student practices ethical behavior in regards to information and information technology.
2. The student participates effectively in groups to pursue and generate information.

American Librarian Association

<https://literacy.ala.org/information-literacy/>

American Association of School Librarians

<https://www.ala.org/aasl/>

UNESCO

<https://www.unesco.org/en/ifap/information-literacy>

Premier standards de l'information literacy, selon l'AASL

(traduction libre)

L'élève « information literate » :

1. ... détermine la nature et l'étendue de l'information dont elle a besoin et accède à cette information de manière efficace et effective.
 - a. L'élève identifie le besoin d'information
 - b. L'élève comprend que l'information pertinente et fiable est la base d'une prise de décision éclairée
 - c. L'élève identifie une variété de types et de formats de ressources potentielles
 - d. L'élève sélectionne la méthode de recherche la plus appropriée ou les outils de recherche les plus utiles pour accéder à l'information
 - e. L'élève développe and utilise des stratégies pour localiser l'information
 - f. L'élève retrouve de l'information en ligne ou en personne en utilisant une variété de méthodes
 - g. L'élève affine sa stratégie de recherche si nécessaire
2. ... évalue l'information de manière critique et compétente
 - a. L'élève articule et applique des critères d'évaluation de l'information et des sources
 - b. L'élève détermine la précision, la pertinence et l'exhaustivité de l'information
 - c. L'élève fait la distinction entre les faits, les points de vue, les opinions
 - d. L'élève identifie les informations inexactes et trompeuses
 - e. L'élève sélectionne l'information appropriée relative au problème ou à la question
 - f. L'élève résume les principales idées à extraire de l'information recueillie
 - g. L'élève synthétise les principales idées pour produire de nouveaux concepts
3. ... utilise l'information avec précision et créativité
 - a. L'élève organise l'information en vue de son application pratique
 - b. L'élève intègre l'information aux connaissances préexistantes
 - c. L'élève exerce un esprit critique et orienté vers la résolution de problème
 - d. L'élève produit et communique dans des formats adaptés
4. ... comprend les problématiques économique, légale et sociale de l'information et de la technologie de l'information
 - a. L'élève suit les lois, règlements, politiques institutionnelles et l'étiquette en lien avec l'accès et l'utilisation des ressources
 - b. L'élève référence ses sources selon les règlements qui s'appliquent