

# Réunion des membres des CT ELP - PV

Date :	06.03.2025
Sujet :	CT ELP – PV de la séance du 06.03.2025 à la BCUL Riponne
Présent·e·s :	Alyssia Andrighetto (AAN), Claudine Follonier (CFO), Florent Grin (FGR), Marie Karasiewicz (MKA), Lydia Jaillet (LJA / PV), Gaëlle Kaufmann (GKA), Morgane Benoist (MBE), Mélanie Patry (MPA), Florence Perrier (FPE), Samuel Rohrer (SRO)
Excusé·e·s	

## 1 Communication générale

Une nouvelle commission technique a vu le jour en janvier 2025. Il s'agit de la CT Analytics et Monsieur Florent Grin et Madame Lydia Jaillet l'ont intégrée pour représenter ELP.

L'équipe Teams avec les membres des CT ELP a été mise à jour et tous les membres y ont accès.

## 2 Acquisitions

**Membre ELP** : LJA

### 2.1 Communication

- **Dernière séance** : le 4 mars 2025
- **Prochaine séance** : le 2 septembre 2025

La CT Acquisitions est à la recherche de nouveaux membres ELP (des bibliothèques qui utilisent le module Acquisitions).

LJA ne va plus aux séances, car trop peu de bibliothèques ELP sont concernées. Cependant, elle lit les PV.

### 2.2 En projet

- Projet en cours pour créer une application qui permettrait de réaliser des commandes pour les ouvrages achetés directement chez le fournisseur et ainsi pouvoir gérer le budget dans Alma. L'application s'appelle POLExpress et elle devrait bientôt être déployée par le prestataire dans sa version 1 qui est pour la HEP uniquement. En fonction du budget et des disponibilités, la version 2 pourrait être développée. Cette dernière pourrait être utilisée par toutes les bibliothèques, y compris ELP.

### 3 Analytics

Membre ELP : FGR et LJA

#### 3.1 Communication

- **Dernière séance** : le 30 janvier 2025
- **Prochaine séance** : le 1<sup>er</sup> mai 2025
- **634 rapports Analytics publiés** : afin de maintenir à jour les rapports, de les trier et en créer des nouveaux, le Conseil Renouvaud a décidé de créer cette nouvelle commission technique. Il s'agira aussi d'évaluer les paramétrages actuels d'Analytics et de se positionner sur les nouvelles fonctionnalités proposées.

#### 3.2 En cours

- **Liste des DVD avec au moins 5 holdings** : pour ELP, ce rapport serait intéressant mais pour les lectures suivies.
- **Emprunts des nouveautés** : voir rapport ELP : Notices BIB et exemplaires > Liste de nouvelles acquisitions
- **Statistiques comptabilisées par année scolaire** : ajouter un filtre calendrier sur les dates de prêt, pour ELP

### 4 Autorités

Membre ELP : LJA

#### 4.1 Communication

- **Dernière séance** : le 11 février 2025
- **Prochaine séance** : le 13 mai 2025
- Michaël Hertig a démissionné de la BCUL et quitte Renouvaud au 30 mai 2025.

#### 4.2 Fait

- **Classification en langage naturel** : LJA a visité les bibliothèques concernées et interrogé les bibliothécaires. Un article sur le Portail DGEO a été publié en août 2024 : [LIEN](#)
- **Motbis et 919** : Déplacement des indexations Motbis de la zone 919 vers des zones 6XX.

#### 4.3 En cours

- **Zone locale 983** : durant la réunion des membres des CT ELP de 2024, nous avons évoqué cette zone et plus particulièrement le terme « vie quotidienne » qui regroupe trop de choses. Actuellement, il y a environ 6'000 notices qui ont ce terme en 983. LJA et FPE propose de garder le terme « vie quotidienne » et d'ajouter le terme « drame » pour les livres sur le harcèlement, les guerres, l'immigration, etc. Les membres de la CT ELP sont d'accord.
- **Indira** : plateforme qui propose, à partir du titre ou du résumé d'un document, les mots matières pour l'indexation.

#### 4.4 En attente

- **Perfecat** : Rédiger les règles Perfecat pour permettre le contrôle qualité des notices d'autorités dans Perfecat. Cependant, le projet IdRef est prioritaire.

## 4.5 Idées échangées durant la réunion

- **Documentaire** : ajouter à quelque part dans la notice, le terme « documentaire ». Peut-être dans la zone 983 et renommer la zone « Genre textuel » dans Primo. A regarder également avec la CTCA et la CTOD.

## 4.6 GT IdRef

**Membre ELP** : LJA

### 4.6.1 Communication

- **Dernière séance** : le 26 novembre 2024
- **Prochaine séance** : à fixer

Pour information, le GT IdRef a été créé pour planifier et préparer le passage du réseau à IdRef, de manière à soulager la CT AUT.

Pour rappel : IdRef est le fichier d'autorités du Sudoc (catalogue partagé des institutions d'enseignement supérieur et de recherche en France), utilisé également par les bibliothèques romandes clientes de SLSP et RERO+, qui est en charge de la coordination au niveau suisse. C'est un fichier qui contient à la fois les autorités noms propres et noms communs (copiées de RAMEAU).

### 4.6.2 En cours

- **Platex-T** : mise en production en mars 2025. Il est intégré à Alma, ainsi il n'y aura plus besoin d'ouvrir un nouvel onglet pour faire de l'indexation matière. Ce sera un gain de temps. Des formations sous format vidéo ont été prévues avec des modules obligatoires d'autres modules facultatifs. LJA et FPE présenteront Platex-T aux bibliothécaires lors des rencontres régionales des bibliothécaires scolaires.

### 4.6.3 Tâches en attente

- **Chantier d'alignement** : Le chantier d'alignement s'est terminé le 29 août 2024. 86'792 autorités ont été traitées sur les quelques 90'000 prévues initialement.
- **Formation IdRef** : en attente de Platex-T
- **Enrichissement autorités IdRef** : par les données Renouvaud

## 5 Bulletinage

**Membres ELP** : FPE et LJA

### 5.1 Communication

- **Dernière séance** : le 12 décembre 2024
- **Prochaine séance** : à fixer

Nous n'avons parlé d'aucun sujet qui concerne particulièrement ELP.

## 6 Catalogage

**Membres ELP** : FPE, LJA et MPA

### 6.1 Communication

- **Dernière séance** : le 27 février 2025
- **Prochaine séance** : le 20 mai 2025

### 6.2 Fait

- **Aide en ligne Alma** : en ligne sur le Portail Renouvaud. Ces pages seront mises à jour en fonction de l'évolution des règles MARC21 et du catalogage Renouvaud.
- **Documentation Portail Renouvaud** : a été réorganisée à la suite d'une mise à jour du Portail.
- **Notices hybrides** : il s'agit de documents publiés en version papier et en version électronique. Les pratiques divergent. La CTCA est favorable à l'idée de faire 2 notices distinctes.
- **Localisation lectures suivies** : les localisations ont été renommées en fonction de si la bibliothèque prête ses lectures suivies au réseau ou non.

### 6.3 En cours

- **Points d'accès auteur-titre** : correction des points d'accès à réaliser sur environ 3'447 notices. Il n'est pas possible d'exécuter des corrections de masse. L'idée serait que les membres de la CT traitent un échantillon des notices à corriger pour évaluer le temps que cela prend et la complexité des corrections.
- **Metadata AI Assistant dans Alma** : la CTCA a testé le nouvel assistant de catalogage AI dans Alma. Les résultats sont contrastés, même si la CTCA reconnaît que la forme des notices est relativement conforme et que l'outil a du potentiel.
- **Nouveaux réservoirs** : des nouveaux réservoirs pour importer des notices vont être mis en production.
- **Nouvelle formation** : la formation Renouvaud va être mise à jour. Il y aura un parcours obligatoire et un parcours facultatif (avec le catalogage des DVD par exemple).
- **Notice dupliquée** : le terme a été modifié dans « *Améliorer la notice* » afin de ne plus confondre avec « *Dupliquer la notice* ».

### 6.4 Idées échangées durant la réunion

- **983 «ouvrage didactique, pédagogique et d'apprentissage»** : changer le terme en « Manuel scolaire » ou « Moyen d'enseignement ». Il faudrait analyser le nombre de notices concernées. Il faudrait, également, vérifier la pertinence de ce terme dans certaines notices (il peut y avoir beaucoup d'erreurs).
- **Recherche dans Alma** : Lors de recherche d'un document, en écrivant le titre entre guillemets dans la barre de recherche, le document apparaît souvent en dernier. Est-il possible d'améliorer la recherche ?
  - **Réponse de la Coordination Renouvaud** : Il ne faut pas l'écrire entre guillemets, le guillemet est considéré comme un caractère à part entière. Il faut utiliser la recherche avancée et **Contient la phrase**, qui fait office de guillemets ([LIEN](#))

## 7 Outil de découverte

**Membres ELP** : GKA, LJA et MKA

### 7.1 Communication

- **Dernière séance** : le 25 novembre 2024
- **Prochaine séance** : le 10 mars 2025

### 7.2 Fait

- **Révisions de la page d'accueil des vues ELP** : les vues ELP ont été mises à jour durant l'été 2024. La page d'accueil est plus proche de l'identité Renouvaud.
- **Babelthèque** : l'intégration des notes d'appréciation, des avis, des prix littéraires et les citations de Babelio sont dans les vues Primo ELP (depuis octobre 2024).
- **Aide dans Primo** : création et mise à disposition des vidéos qui expliquent le fonctionnement du catalogue.

### 7.3 En cours

- **Nouvel outil d'analyse pour Primo Mixpanel** : la Coordination Renouvaud s'est annoncée comme « Early Adopter ». Cet outil permettra d'analyser la séquence des actions lors de l'utilisation de l'outil de découverte.

## 8 PEB

### 8.1 Communication

- **Dernière séance** : le 14 janvier 2025
- **Prochaine séance** : à fixer

LJA ne va plus aux séances, car aucune bibliothèque de ELP n'est concernée, mais elle lit le PV.

### 8.2 Fait

- **Implémentation de Rapido** : Rapido fonctionne et l'amélioration du service est continue.

## 9 Prêt

**Membres ELP** : AAN, LJA, MBE et SRO

### 9.1 Communication

- Dernière séance le 13 février 2025
- Prochaine séance le 5 mai 2025

### 9.2 Fait

- **Lettre de rappel sans amende** : a été mise à jour
- **Manuel de prêt** : la partie principale a été mise à jour avec les informations de la nouvelle interface.
- **Bon de commande** : il n'y a plus le nom complet de l'utilisateur, uniquement les quatre premières lettres du nom de famille et la première lettre du prénom.

### 9.3 En cours

- **Changement d'interface du module Alma « Service aux usagers »** : la nouvelle interface a été activée chez tout le monde. Des problèmes ont été rencontrés. Ils ont été remontés à Ex-Libris. Les informations sur le Portail Renouvaud sont en train d'être mise à jour, ainsi que le module de formation.
- **DVD plus de 16 ans** : bloquer le prêt aux bornes pour les DVD pour un public âgé de plus de 16 ans. Réflexion sur l'exception de circulation (solution provisoire).
- **File d'attente** : le numéro dans la file d'attente va être ajouté prochainement.
- **Prolongement automatique pour SP** : le but est de s'aligner avec les pratiques SLSP. Les membres ELP de la CT ne sont pas favorables au prolongement automatique qui engendrait beaucoup de problème de retard, etc.
- **Blocage du prêt lorsque la date d'expiration est passée** : faire en sorte que l'utilisateur puisse mettre à jour son compte à distance pour ne pas être bloqué. Attention, il faudra être attentif·ve aux bibliothèques qui ont un abonnement payant (comme à Aigle).

### 9.4 Idées échangées durant la réunion

- **Nouvelle interface** : plusieurs problèmes ont été détectés comme : des lenteurs ; Alma ne reconnaît pas le code-barre ; parfois l'ancienne interface revient toute seule.
- **Proposition pour le troisième rappel** : renommer le troisième rappel en « dernier rappel ».
- **Pop-up** : quand la réservation est disponible pour l'utilisateur, serait-il possible d'avoir une fenêtre pop-up sur son compte avec un message « une réservation est disponible ».
  - **Réponse de la Coordination Renouvaud** : Cette information est maintenant bien visible dans le pavé de gauche, sous Notes de système. Ce pavé peut être disposé en première position, soit juste après le pavé d'identification.
- **Date de naissance** : visible sur le côté lors du prêt. Est-ce qu'une Idea exchange existe déjà ?

## Divers

### 9.5 Réponses des idées échangées lors de la séance de mars 2024

#### Catalogage :

- **Zone 983** : Le terme « vie quotidienne » peut être assez ambigu. Plusieurs propositions de synonymes ont été faites comme « roman réaliste ». Il faudrait vérifier l'occurrence du terme « vie quotidienne » dans les notices. Puis, analyser quel autre terme nous pourrions utiliser selon les résumés des résultats de l'occurrence. Nous allons soumettre ce point à la CTCA à la prochaine séance.
  - **Réponse** : La CTCA ne peut pas se prononcer car cette zone concerne uniquement ELP. FPE et LJA sont en réflexion avec Michaël Hertig de la CTAUT. Voir proposition faite ci-dessus

- **Duplication de notices** : Est-ce que c'est possible de supprimer de manière automatique les zones locales 905 et 985 quand nous dupliquons une notice ?

- **Réponse** : Non, ce n'est pas possible actuellement

- **Recherche dans Alma** : Les résultats ne sont pas toujours pertinents par rapport à la recherche. Il est parfois difficile de trouver l'ouvrage recherché. Pondération des termes

- **Réponse** : Maaïke Vautier a mis le lien de la documentation dans le PV du 11 juin 2024 ([LIEN](#)).

- **Catalogage de sites web ?**

- **Réponse** : Non car cela demande beaucoup trop de maintenance. Solution potentielle : utiliser le Portail DGEO (lors de sa mise à jour)

### Outil de découverte :

- **Sélection thématique et recherche dans Primo** : Serait-il possible d'afficher les documents d'une sélection thématique dans la recherche Primo afin d'utiliser les filtres (qui ne sont pas disponibles dans l'affichage des sélections thématiques)

- **Réponse** : L'option d'utiliser les facettes pour les sélections thématiques est déjà planifiée et sera disponible dans la nouvelle interface ([LIEN](#))

### Prêt :

- **Prêt compte lecteur-riche** : pouvoir trier les résultats dans le compte lecteur-riche (prêts par bibliothèque), possibilité de fixer la date de retour en fonction de la bibliothèque qui prête l'ouvrage (et non la bibliothèque propriétaire de l'ouvrage), enlever le « 23h59 » car cette information est inutile et prend de la place.

- **Réponse** : Pour trier les résultats dans le compte lecteur-riche, il suffit de cliquer sur la colonne (par exemple, la colonne « Bibliothèque »). Malheureusement, il n'est pas possible de fixer la date de retour en fonction de la bibliothèque qui prête l'ouvrage. Il n'est également pas possible d'enlever le « 23h59 ».

### Organisation

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prochaine séance</b> : Les membres apprécient ce type de séance de mise en commun. Ce type de séance pourrait être organisé 1 ou 2 fois par année en fonction des nouveautés à discuter.</li></ul> |
|---|